STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.

Nr. 38694
9 december
2015

Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang
Fonds Collectieve Belangen 2016/2017
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID

Besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 4 december 2015 tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst Fonds Collectieve Belangen Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang

UAW Nr. 11703

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

Gelezen het verzoek van FCB Dienstverlenen in Arbeidsmarktvraagstukken namens partijen bij bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, strekkende tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

Partij(en) ter ener zijde: Jeugdzorg Nederland, Brancheorganisatie Kinderopvang en MOgroep Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening;

Partij(en) ter andere zijde: FNV en CNV Connectief.

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

Dictum I
Verklaart algemeen verbindend de navolgende bepalingen van bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, zulks met inachtneming van hetgeen in de dicta II, III en IV is bepaald:

Artikel 1 Definities en begripsbepalingen

In deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt, tenzij in een artikel van deze overeenkomst van het tegendeel blijkt, verstaan onder:
1. *Werkgever:*
1.1 **Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening**
Degene die een instelling zoals bedoeld in artikel 1.1 A tot en met 1.1.C van deze CAO in stand houdt.
De werkingssfeer en de werkgevers die dit betreft worden hieronder aangegeven.
A Instellingen die zich bezighouden met het uitvoeren van activiteiten (of ondersteunen daarvan) op een of meer van de volgende gebieden, ongeacht de financieringswijze van de activiteiten en of deze met of zonder winstoogmerk worden verricht:
1 *Sociaal Cultureel Werk*, waaronder wordt verstaan:
a sociaal-culturele, educatieve, vormende en/of recreatieve activiteiten, die algemeen toegankelijk zijn en die bevorderlijk kunnen zijn voor de maatschappelijke participatie en/of ontplooiing van individuen en/of groepen;
b activerende, ondersteunende en/of belangenbehartigende activiteiten, die gericht zijn op bevordering van de leefbaarheid en het welzijn van (groepen van) burgers in hun woon- en leefomgeving en/of op de participatie aan en emancipatie in de samenleving van (groepen van) burgers;
c vrijwilligerscentrales: het stimuleren, ondersteunen en/of bemiddelen ten behoeve van vrijwilligerswerk.
2 *Bevorderen Arbeidsparticipatie*, waaronder wordt verstaan: het bieden van (traject)begeleiding en/of werk(ervaring) en/of scholing, gericht op personen die belemmeringen ondervinden in hun toetreding tot de reguliere betaalde arbeidsmarkt. Deze Cao is niet van toepassing op de arbeidsverhouding van werknemers die onder de Cao-WSW of Cao-UWV vallen.

3 *Peuterspeelzaalwerk*, waaronder wordt verstaan: het bieden van speel- en/of aanvullende ontwikkelingsmogelijkheden aan kinderen in de leeftijd vanaf 2 jaar tot aan het moment waarop zij basisonderwijs kunnen volgen, gedurende minder dan 4 aaneengesloten uren per dag.

4 *Welzijn Jeugd*, waaronder wordt verstaan:
- a organisaties voor (ondersteuning van) jeugd- en jongerenwerk, speeltuinwerk en voor internationale jongerenactiviteiten;
- b activiteiten, gericht op het bevorderen van de maatschappelijke participatie van jongeren en het voorkomen van maatschappelijke uitval van jongeren.

5 *Welzijn Minderheden, Vluchtelingen en Asielzoekers*, waaronder wordt verstaan:
- a activiteiten gericht op de opvang, introductie, maatschappelijke oriëntatie en/of integratie van (etnische) minderheden, vluchtelingen en asielzoekers;
- b activiteiten gericht op de begeleiding, ondersteuning en deskundigheidsbevordering van organisaties die zich in hun activiteiten richten op (etnische) minderheden, vluchtelingen en asielzoekers;
- c tolkencentra;
- d zelforganisaties van minderheden.

6 *Maatschappelijke Dienst- en Hulpverlening*, waaronder wordt verstaan:
- a *sociaal raadsliedenwerk*: informatieverstrekking, advisering en dienstverlening als eerste opvang aan personen bij onvoldoende kennis van regelingen, voorzieningen en mogelijkheden in de samenleving om zich voldoende zelfstandig te kunnen handhaven en op een genoegzame manier te kunnen voorzien in bestaansvoorwaarden;
- b *telefonische hulpdiensten*: informatieverstrekking, advisering en dienstverlening als eerste opvang aan personen bij:
  - verwerking van gebeurtenissen en omstandigheden die ingrijpen in hun leven; en/of
  - verstoorde of onvoldoende aanwezige relaties tussen mensen en hun sociale omgeving;
- c *Fiom-hulpverlening*: ambulante hulpverlening aan vrouwen en mannen op het gebied van zwangerschap, ouderschap, seksueel geweld, adoptie en/of kindafstand;
- d *slachtofferhulp*: opvang, dienstverlening en/of ondersteuning – zowel emotioneel, praktisch als juridisch – aan slachtoffers van misdrijven en verkeersongevallen;
- e *algemeen maatschappelijk werk*: algemeen toegankelijke, ambulante psychosociale, informatieve en/of concrete hulpverlening aan personen die kampen met problemen van maatschappelijke en/of individuele aard;
- f *specifiek maatschappelijk werk*: ambulante psychosociale, informatieve en/of concrete hulpverlening aan personen die kampen met problemen van maatschappelijke en/of individuele aard, specifiek gericht op een bepaalde groep personen in de samenleving en/of op een bepaalde problematiek;
- g *schuldhulpverlening*: advisering, praktische hulpverlening en/of bemiddeling bij het verantwoord (leren) omgaan met een huishoudbudget en/of het oplossen van een schuldprobleem.

7 *Maatschappelijke Opvang*, waaronder wordt verstaan:
- a het bieden van korte of meer langdurige opvang en psychosociale begeleiding aan personen die (tijdelijk) niet beschikken over een eigen woonruimte of die hun woonomgeving hebben verlaten als gevolg van een crisissituatie op relationeel gebied of door materiële en/of psychische problemen.
  Hieronder worden verstaan: instellingen voor dak- en thuislozenzorg, algemene (crisis)opvangcentra, vrouwen(crisis)opvangcentra, blijf-van-mijn-lijfhuizen, centra voor intensieve opvang (Fiom-internaten), instellingen voor begeleid wonen, sociale pensions;
- b het bieden van residentiële, kortdurende, somatische en/of psychosomatische hulpverlening aan personen die na ziekte, medische behandeling of door mentale overbelasting (door lichamelijke oorzaken) gedurende 24 uur per dag tijdelijk opvang, begeleiding en verpleging behoeven. Hierbij is de hulpverlening gericht op de terugkeer naar een zelfstandig maatschappelijk functioneren van het individu (herstellingsoorden).
  Deze Cao is niet van toepassing op herstellingsoorden die op basis van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (Stb. 1967, 617) werden gefinancierd.

8 *Welzijn Ouderen*, waaronder wordt verstaan:
- a ambulante praktische dienstverlening op materieel gebied en/of recreatieve activiteiten voor individuele en groepen ouderen, die hun individuele welzijn, gezondheid, maatschappelijke participatie en/of zelfredzaamheid kunnen verbeteren;
- b activiteiten, direct of indirect gericht op het bevorderen van het maatschappelijk functioneren, de begeleiding of verpleging en verzorging of de belangenbehartiging van ouderen.

9 *Emancipatie, pleitbezorging, voorlichting, belangenbehartiging en bestrijding discriminatie ten behoeve van vrouwen, homoseksuelen, alleenstaanden, gezinnen, ouderen en minderheden.*

10 *Vorming, Training en Advies*, waaronder wordt verstaan: vorming, training en/of advisering van personen en/of groepen, gericht op hun maatschappelijke participatie, individuele omstandigheden, functioneren in organen van medezeggenschap en/of inspraak (voor werknemers).

B Instellingen die (nagenoeg) uitsluitend ondersteunende diensten verlenen aan c.q. activiteiten verrichten ten behoeve van de hiervoor onder A.1 t/m 10 bedoelde instellingen, op voorwaarde dat deze diensten c.q. activiteiten bestaan uit:
- beleidsontwikkeling, -vernieuwing en -advisering;
- kwaliteitsontwikkeling, -bewaking en deskundigheidsbevordering;
- onderzoek, documentatie en informatie;
- managementondersteuning;
- ondersteuning en advisering op het gebied van financieel-economische, administratieve, automatiserings-, juridische, public relations en personeelsaangelegenheden.

C Instellingen die geheel of ten dele worden gefinancierd op grond van de door de minister voor Grote Steden- en Integratiebeleid getroffen Regeling subsidiëring samenwerkingsverbanden en gezamenlijke rechtspersoon minderheden (Stc. 1999, 183).

1.2 **Jeugdzorg**

1. Werkgever

De werkgever is de rechtspersoon die, al dan niet samen met een of meer andere rechtspersonen, één of meer organisaties in stand houdt. De werkgever heeft de volgende doelstelling: het bieden van ondersteuning van, en hulp en zorg aan jeugdigen en ouders, stiefouders of anderen die een jeugdige als behorende tot hun gezin verzorgen en opvoeden bij opgroei- en opvoedingsproblemen- door het inzetten van het vakmanschap van de orthopedagogiek, de ontwikkelingspsychologie en kennis van het gezinssysteem.

Deze ondersteuning, hulp en zorg heeft als doel om:
- deze problemen te verminderen, te stabiliseren, (methodisch) te behandelen of op te heffen en/of
- om te gaan met de gevolgen van psychosociale problemen en/of gedragsproblemen van de jeugdige, of bij dreigende zodanige problemen.

Ook ondernemingen die (nog) geen rechtspersoon zijn, maar die zich bezighouden met activiteiten als hieronder worden als werkgever aangemerkt.

De volgende werkgevers vallen in ieder geval onder de cao jeugdzorg:

1 De gecertificeerde instelling voor Jeugdbescherming en/of Jeugdreclassering

2 De organisatie, de volgende zorg(vormen) aanbiedt:
  - (kortdurende) ambulante hulp (zowel generalistische als specifieke) aan jeugdigen, het gezin en netwerk daaromheen
  - (opvoedings)trainingen voor ouders en jongeren gericht op aanpak van gedrags- en ontwikkelingsproblemen
  - meldingen en aanpak van kindermishandeling
  - crisishulp: thuis, in een ander gezin of op locatie van een instelling
  - pleegzorg arrangementen of zorgprogramma's waarin jeugdigen tijdelijk, in deeltijd of volledig, op locatie van een instelling verblijven (zorg, opvoeding, (gezins)behandeling) (Hieronder vallen ook de organisaties, die voorheen aangeduid werden als medisch kinderhuizen en medische kleuterdagverblijven, die sinds 1 januari 2004 via het 'overgangsprotocol medisch kleuterdagverblijven en medisch kinderhuizen d.d. 12 november 2003' onder de cao jeugdzorg zijn gebracht).
  - gesloten jeugdhulp
  - de kindertelefoon
  - een voorziening als vertrouwenspersoon
  - de particuliere justitiële jeugdinrichting (instelling conform artikel 1C Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen)
  - de organisatie die, consultatie, advies en/of ondersteuning geeft aan de professionals op algemene voorzieningen, zoals scholen, kinderopvangcentra en bso's en contact onderhoudt ter versterking van deze algemene jeugdvoorzieningen en ter bevordering van de vroegtijdige signalering van problemen bij jeugdigen die tot opgroeiproblemen en of gedragsproblemen en dreigende zodanige problemen zouden kunnen leiden

3 De organisatie die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend diensten verleent aan rechtspersonen als onder lid 1 en lid 2 die bestaan uit ondersteunende werkzaamheden. Bij ondersteunende werkzaamheden kan het hierbij gaan om:
  1. Zorginhoudelijke beleidsontwikkeling, advisering en ondersteuning
  2. Kwaliteitsontwikkeling, kwaliteitsbewaking en deskundigheidsbevordering
  3. Het ter beschikking stellen van professionals
  4. Consultatie voor professionals die werken met jeugdigen

5. Het geven van voorlichting en advies over opgroei- en opvoedingsvragen en vragen van jeugdigen over hun juridische positie
6. Het ontwikkelen van kennis en/of methodieken op deze gebieden.

1.3 **Kinderopvang**
Een natuurlijke of rechtspersoon die een onderneming als bedoeld in artikel 1.3 A van deze CAO exploiteert.
De werkingssfeer en de werkgevers die dit betreft worden hieronder aangegeven.
A. Ondernemingen die tegen vergoeding kinderopvang verzorgen voor kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Deze kinderopvang omvat: dagopvang, voor-, tussen-, buiten- en naschoolse opvang en (bemiddeling bij) gastouderopvang. Uitgezonderd is het overblijven, te weten het toezichthouden op schoolgaande kinderen dat zich beperkt tot het toezicht tijdens de middagpauze.

2. *Werknemer:* degene die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 Burgerlijk Wetboek met de werkgever heeft gesloten.

2.a Voor de organisaties die onder 1.1.1.1 'Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening' vallen, geldt in afwijking het volgende:
Werknemer: degene, man of vrouw, die een arbeidsovereenkomst met de werkgever heeft gesloten, niet zijnde een vakantiekracht en niet zijnde een bestuurder, vallend onder een Raad van Toezicht, tenzij deze de Cao en/of onderdelen ervan van toepassing heeft verklaard.

2.b Voor de organisaties die onder 1.1.1.3 'kinderopvang' vallen, geldt in afwijking het volgende:
1. Werknemer: degene die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 Burgerlijk Wetboek met de werkgever heeft gesloten; als werknemers in de zin van deze CAO worden niet beschouwd vakantiekrachten en leden van de Directie of Raad van Bestuur.
2. Vakantiekracht: een schoolgaand persoon die in zijn schoolvakantie eenvoudige niet-structurele werkzaamheden verricht, gedurende een aaneengesloten periode van maximaal 4 weken.
3. Directie: de werknemer die – eventueel samen met anderen – belast is met de (statutaire) eindverantwoordelijkheid voor de organisatie, blijkend uit de bevoegdheid tot aanname en ontslag van werknemers en tot het opstellen van de begroting, jaarrekening en het jaarverslag.'

3. *Stichting:* de Stichting FCB Dienstverlenen in Arbeidsmarktvraagstukken, als bedoeld in artikel 4 van deze CAO.

4. *Statuten en Reglement:* de statuten en het reglement van de in het derde lid genoemde Stichting, die respectievelijk als Bijlage I en Bijlage II aan deze CAO zijn gehecht en daarvan deel uitmaken.

5. *Bestuur:* het bestuur van de in het derde lid genoemde Stichting.

Artikel 2 Werkingssfeer

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op iedere werkgever als bedoeld in artikel 1 eerste lid en iedere werknemer als bedoeld in artikel 1 tweede lid.

Artikel 3 Doel

1. Het doel van deze collectieve arbeidsovereenkomst is om overeenkomstig de bepalingen van de statuten en het reglement van de Stichting FCB Dienstverlenen in Arbeidsmarktvraagstukken, het bevorderen, (doen) uitvoeren en (eventueel) (mede-) financieren van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van:
   – een optimale werking van de arbeidsmarkt in de sectoren Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang;
   – goede arbeidsverhoudingen en arbeidsomstandigheden in de sectoren Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang;
   – een goede uitvoering en een optimaal functioneren van de arbeidsvoorwaarden vervat in de CAO's Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang;
   – een optimale werking van de Wet op de ondernemingsraden in de sectoren Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang;

   De Stichting stelt haar diensten beschikbaar aan alle werkgevers en werknemers in de sectoren Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang;
   De Stichting stelt zich mede ten doel het (doen) innen en beheren van gelden en het verwerven van fondsen c.q. subsidies ter financiering van voornoemd doel.

2. De in het eerste lid bedoelde activiteiten bestaan binnen het doel van de Stichting uit het bevorderen, (doen) uitvoeren en (eventueel) (mede-)financieren van:
   a. het geven van algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over (de arbeidsvoorwaarden als vervat in) de in het eerste lid genoemde sectoren en/of andere voor deze sectoren relevante (wettelijke) voorschriften op arbeidsvoorwaardenterrein en/of het verzorgen van algemene publiciteit betreffende de arbeidsvoorwaarden in deze sectoren;
   b. het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van door partijen bij het

CAO-overleg gemaakte afspraken, met het doel de belangen te dienen van de werkgever en de werknemer als bedoeld in artikel 1;

c. het ontwikkelen en implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het gebied van de arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang, met dien verstande dat kosten van CAO-partijen betreffende het eigenlijke CAO-overleg worden uitgezonderd;

d. het verrichten en publiceren van onderzoek ten behoeve van het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemer als bedoeld in artikel 1;

e. het overigens verrichten en publiceren van onderzoek binnen de doelstelling van de Stichting, voor zover zulks door het bestuur ter verwezenlijking van die doelstelling wenselijk wordt geacht;

f. – het verrichten van scholings- en vormingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 1 teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt en de employability van de werknemer in de sector te bevorderen;
   – het verrichten van beroepsgerichte scholingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 1 en het bevorderen van de kwaliteit hiervan en de deelneming hieraan, teneinde de vakbekwaamheid in de sector te bevorderen;
   – het verrichten van scholingsactiviteiten ten behoeve van de werkgever als bedoeld in artikel 1 en van de ondernemingsraad c.q. personeelsvertegenwoordiging, teneinde een goede toepassing van uit de CAO voortvloeiende overlegverplichtingen op ondernemingsniveau en arbeidsvoorwaarden te bevorderen;

g. het leveren van de door de sectoren Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang (wettelijk) verschuldigde financiële bijdrage in de kosten van het functioneren van de op grond van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) ingestelde Bedrijfscommissie voor de Welzijnssector, met het doel een juiste werking van de WOR in deze sectoren te bevorderen en de werkzaamheden van de Bedrijfscommissie voor iedere werkgever en werknemer als bedoeld in artikel 1 toegankelijk te doen zijn. De Bedrijfscommissie heeft tot taak:
   – het geven van (zakelijke) informatie en voorlichting over de toepassing en uitleg van de WOR;
   – het verrichten van advisering en bemiddeling bij geschillen tussen een werkgever en de ondernemingsraad c.q. personeelsvertegenwoordiging;

h. de behandeling van aan arbeidsverhoudingen in de sectoren Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang gerelateerde verzoeken tot CAO-dispensatie, -interpretatie, geschilbeslechting en -bemiddeling;

i. de kosten met betrekking tot het bestuurlijke, financiële en administratieve beheer van de stichting.

Artikel 4 Uitvoering

1. De uitvoering van (het doel van) deze collectieve arbeidsovereenkomst is opgedragen aan de Stichting en geschiedt volgens de bepalingen van de statuten en het reglement van de Stichting, die respectievelijk als Bijlage I en Bijlage II aan deze CAO zijn gehecht en daarvan deel uitmaken.

2. Het bestuur van de Stichting heeft de uitvoering gedelegeerd aan de directeur onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de Stichting.

Artikel 5 Verplichtingen werkgever

De werkgever is gehouden de door de Stichting in het kader van de doelstelling (van deze collectieve arbeidsovereenkomst) gevraagde (loonsom) gegevens te verstrekken en de bijdrage, als bedoeld in artikel 7, te voldoen die de werkgever aan de Stichting verschuldigd is, overeenkomstig datgene wat te dezer zake in de statuten en het reglement van de Stichting is bepaald, alsmede zal zich ook overigens moeten houden aan het bepaalde in de statuten en het reglement van de Stichting.

Artikel 6 Rechten werkgever en werknemer

Iedere werkgever en werknemer heeft het recht deel te nemen aan c.q. gebruik te maken van (de resultaten van) de door de Stichting gefinancierde activiteiten als bedoeld in artikel 3.

Artikel 7 Bijdrage

1. De werkgever is per kalenderjaar aan de Stichting een werkgeversbijdrage (A-premie) verschuldigd van 0,086% van de totale loonsom van alle in dienst van de werkgever zijnde werknemers, met

dien verstande dat deze bijdrage niet lager wordt gesteld dan € 15.

3. De wijze van vaststelling, verstrekken van (loonsom)gegevens over, alsmede de betaling c.q. invordering van de verschuldigde bijdrage is nader geregeld in het reglement van de Stichting, dat als Bijlage II aan deze CAO is gehecht en daarvan deel uitmaakt. Daarin is ook vastgelegd op welke wijze een B-premie voor werkgevers kan worden vastgesteld.

BIJLAGE I:

Bijlage als bedoeld in artikel 1 vierde lid van de CAO FCB Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang.

Statuten van de Stichting FCB Dienstverlenen in Arbeidsmarktvraagstukken

naam, zetel en duur
1.1. De Stichting draagt de naam: Stichting FCB Dienstverlenen in Arbeidsmarktvraagstukken.
1.2. De Stichting is gevestigd in Utrecht.
1.3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

begripsbepalingen
2. In deze statuten wordt verstaan onder:
   1. *Werkgever:* de werkgever als bedoeld in artikel 1 eerste lid van de CAO.
   2. *Werknemer:* de werknemer als bedoeld in artikel 1 tweede lid van de CAO.
   3. *Stichting:* de in artikel 1 van deze statuten bedoelde Stichting.
   4. *Bestuur:* het in artikel 6 van deze statuten bedoelde bestuur.
   5. *Reglement:* het in artikel 13 van deze statuten bedoelde reglement.
   6. *CAO:* de Collectieve Arbeidsovereenkomst FCB Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang.

doel
3.1. De Stichting heeft ten doel, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en het reglement, het bevorderen, (doen) uitvoeren en (eventueel) (mede) financieren van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van:
- een optimale werking van de arbeidsmarkt in de sectoren Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang;
- goede arbeidsverhoudingen en arbeidsomstandigheden in de sectoren Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang;
- een goede uitvoering en een optimaal functioneren van de arbeidsvoorwaarden vervat in de CAO's Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang;
- een optimale werking van de Wet op de ondernemingsraden in de sectoren Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang.

De Stichting stelt haar diensten beschikbaar aan alle werkgevers en werknemers in de sectoren Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang.
De Stichting stelt zich mede ten doel het (doen) innen en beheren van gelden en het verwerven van fondsen casu quo subsidies ter financiering van voornoemd doel.

3.2. De in het eerste lid bedoelde activiteiten bestaan binnen het doel van de Stichting uit het bevorderen, (doen) uitvoeren en (eventueel) (mede) financieren van:
a. het geven van algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over (de arbeidsvoorwaarden als vervat in) de in het eerste lid genoemde CAO's en/of andere voor deze sectoren relevante (wettelijke) voorschriften op arbeidsvoorwaardenterrein en/of het verzorgen van algemene publiciteit betreffende de arbeidsvoorwaarden in deze sectoren;
b. het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van door partijen bij het CAO-overleg gemaakte afspraken, met het doel de belangen te dienen van de werkgever en de werknemer als bedoeld in artikel 2;
c. het ontwikkelen en implementeren van beleid op het gebied van de arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt in de sectoren Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang, met dien verstande dat kosten van CAO-partijen betreffende het eigenlijke CAO-overleg worden uitgezonderd;
d. het verrichten en publiceren van onderzoek ten behoeve van het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemer als bedoeld in artikel 2;
e. het overigens verrichten en publiceren van onderzoek binnen de doelstelling van de Stichting, voor zover zulks door het bestuur ter verwezenlijking van die doelstelling wenselijk wordt geacht;
f. – het verrichten van scholings- en vormingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als

bedoeld in artikel 2 teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt en de employability van de werknemer in de sector te bevorderen;
  - het verrichten van beroepsgerichte scholingsactiviteiten ten behoeve van de werknemer als bedoeld in artikel 2 en het bevorderen van de kwaliteit hiervan en de deelneming hieraan, teneinde de vakbekwaamheid in de sector te bevorderen;
  - het verrichten van scholingsactiviteiten ten behoeve van de werkgever als bedoeld in artikel 2 en van de ondernemingsraad casu quo personeelsvertegenwoordiging, teneinde een goede toepassing van uit de CAO voortvloeiende overlegverplichtingen op ondernemingsniveau en arbeidsvoorwaarden te bevorderen;

g. het leveren van de door de sectoren Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang (wettelijk) verschuldigde financiële bijdrage in de kosten van het functioneren van de op grond van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) ingestelde Bedrijfscommissie die onder andere werkt voor Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang, met het doel een juiste werking van de WOR in deze sectoren te bevorderen en de werkzaamheden van de Bedrijfscommissie voor iedere werkgever en werknemer als bedoeld in artikel 2 toegankelijk te doen zijn. De Bedrijfscommissie heeft tot taak:
  - het geven van (zakelijke) informatie en voorlichting over de toepassing en uitleg van de WOR;
  - het verrichten van advisering en bemiddeling bij geschillen tussen een werkgever en de ondernemingsraad casu quo personeelsvertegenwoordiging;

h. de behandeling van aan arbeidsverhoudingen in de sectoren Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang gerelateerde verzoeken tot CAO-dispensatie, -interpretatie, geschilbeslechting en -bemiddeling;

i. de kosten met betrekking tot het bestuurlijke, financiële en administratieve beheer van de stichting.

geldmiddelen

4.1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:
  a. bijdragen van werkgevers als bedoeld in artikel 7 van de CAO;
  b. bijdragen van overheden;
  c. de te kweken renten;
  d. schenkingen, legaten en erfstellingen;
  e. bijdragen van afnemers van producten en diensten;
  f. alle overige wettige baten.

4.2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4.3. De uitgaven van de Stichting bestaan uit:
  a. de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 3 omschreven doel;
  b. krachtens de wet en deze statuten toegestane overige uitgaven.

bestuur

6.1. De Stichting wordt bestuurd door een paritair samengesteld bestuur, bestaande uit zes natuurlijke personen, bestuurders genaamd.

6.2. Deze bestuurders worden aangewezen en benoemd als volgt:
  a. één bestuurder door de werkgeversorganisatie MOgroep Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening, dan wel eventuele rechtsopvolgers daarvan;
  b. één bestuurder door de werkgeversorganisatie Jeugdzorg Nederland, dan wel eventuele rechtsopvolgers daarvan;
  c. één bestuurder door de werkgeversorganisatie Brancheorganisatie Kinderopvang, dan wel eventuele rechtsopvolgers daarvan;
  d. twee bestuurders door de werknemersorganisatie ABVAKABO FNV, dan wel eventuele rechtsopvolgers daarvan;
  e. één bestuurder door de werknemersorganisatie CNV Publieke Zaak, dan wel eventuele rechtsopvolgers daarvan.

6.3. De organisaties genoemd onder 6.2.a tot en met 6.2.e. kunnen tevens plaatsvervangende bestuursleden benoemen. Een plaatsvervangend bestuurslid functioneert bij afwezigheid van het bestuurslid als gewoon bestuurslid.

6.4. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van drie jaar; zij zijn daarna meteen opnieuw benoembaar, maar niet vaker dan tweemaal achtereen.

6.5. In een vacant komende bestuurszetel wordt voorzien door de desbetreffende in het tweede lid onder a, b, c, d of e genoemde organisatie die de uittredende bestuurder had benoemd.

6.6. Bij gebreke van een benoeming van een bestuurder door de desbetreffende organisatie binnen drie maanden na inkennisstelling van het zich voordoen van de vacature, geschiedt de benoeming door het bestuur. De functie van een door het bestuur benoemde bestuurder eindigt zodra een nieuwe bestuurder is benoemd overeenkomstig het bepaalde in het vijfde lid.

6.7. Indien te eniger tijd het aantal bestuurders beneden zes doch niet onder het aantal van vier is gedaald, blijven de nog fungerende bestuurders een wettig college vormen.

De nog fungerende bestuurders dragen er echter zorg voor dat zo spoedig mogelijk in de open plaatsen wordt voorzien, eventueel door gebruikmaking van het bepaalde in artikel 299 boek 2 Burgerlijk Wetboek.
De functie van een ingevolge het in de voorgaande volzin genoemde artikel aangewezen tijdelijk bestuurder neemt een einde, zodra wederom ten minste twee bestuurders zijn benoemd overeenkomstig de bepalingen van deze statuten.

einde bestuurslidmaatschap

7.1. De in artikel 6 tweede lid onder a tot en met e genoemde organisaties, die een bestuurder benoemen, kunnen te allen tijde die benoeming intrekken en een ander in zijn of haar plaats tot bestuurder benoemen.
7.2. Een bestuurder kan te allen tijde door een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen twee maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
7.3. Het bestuurslidmaatschap eindigt indien en zodra de desbetreffende bestuurder niet meer verbonden is aan, dan wel de relatie van de bestuurder met de in artikel 6 tweede lid onder a, b, c, d of e genoemde organisaties, die hem/haar heeft benoemd, is beëindigd. De desbetreffende bestuurder dient hiervan onverwijld aan het bestuur schriftelijk mededeling te doen.
7.4. De functie van bestuurder eindigt voorts door overlijden, door vrijwillig aftreden krachtens schriftelijke mededeling daartoe aan het bestuur, door het zich voordoen van het bepaalde in de laatste volzin van artikel 6 vijfde en zesde lid, alsmede door ontslag door de rechtbank overeenkomstig het bepaalde bij artikel 298 boek 2 Burgerlijk Wetboek. Een door de rechtbank ontslagen bestuurder kan niet opnieuw tot bestuurder worden benoemd.

bestuursfuncties

8.1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één bestuurder worden verenigd.
8.2. De functie van voorzitter wordt in de even jaren vervuld door een bestuurder benoemd door de in artikel 6 tweede lid onder d en e genoemde organisaties en de functies van secretaris en penningmeester door bestuurders benoemd door de in artikel 6 tweede lid onder a, b en c genoemde organisaties.
Voor de oneven jaren geldt het omgekeerde.
8.3. Het bestuur is bevoegd om van het bepaalde in het tweede lid af te wijken, met dien verstande dat indien een door de in artikel 6 tweede lid onder a, b en c genoemde organisaties benoemde bestuurder voorzitter is, de functies van secretaris en penningmeester worden vervuld door bestuurders benoemd door de in artikel 6 tweede lid onder d en e genoemde organisaties.
Het omgekeerde geldt eveneens.

directeur

9.1. Het bestuur draagt de dagelijkse leiding van de Stichting op aan een door het bestuur aan te stellen directeur.
9.2. Het bestuur kan de directeur volmacht verlenen, van welke volmacht omvang en inhoud door het bestuur worden vastgesteld.
9.3. De directeur oefent zijn taken en bevoegdheden, inclusief het administratief en geldelijk beheer van de Stichting, alsmede de inning van bijdragen, uit onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

10.1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
10.2. Het bestuur behartigt de belangen van de Stichting in de ruimste zin des woords en is binnen de grenzen van deze statuten bevoegd alle daden van beheer en beschikking te verrichten die het voor de verwezenlijking van het doel nodig of wenselijk acht en is derhalve bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verwerven, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
10.3. Het bestuur is bevoegd tot het instellen van commissies, die het bestuur terzijde staan bij de verwezenlijking van het doel van de Stichting, alsmede tot het zich laten bijstaan door een of meer (bezoldigde) adviseurs.
Voorts is het bestuur bevoegd, ter uitvoering van de door het bestuur te bepalen werkzaamheden en taken, een of meer medewerkers aan te stellen, dan wel deze werkzaamheden casu quo taken voor rekening van de Stichting en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uit te besteden aan derden.
10.4. Het bestuur beslist in alle zaken waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan andere organen van de Stichting.
10.5. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting. De Stichting wordt altijd in en buiten rechte

vertegenwoordigd door zowel een bestuurder van werkgevers- als werknemerszijde gezamenlijk.

bestuursvergaderingen

11.1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, secretaris of ten minste twee bestuurders dit nodig oordeelt/oordelen.

11.2. De oproep tot een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan de adressen van de bestuurders door de voorzitter of secretaris, dan wel door twee bestuurders die de vergadering wensen, een en ander met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
De oproep vermeldt plaats, datum en aanvangstijdstip van de vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen.

11.3. Het bestuur kan een onafhankelijk voorzitter benoemen. De onafhankelijk voorzitter is geen lid van het bestuur en heeft geen stemrecht. De taken en bevoegdheden van de onafhankelijk voorzitter staan omschreven in een reglement.
Ontbreekt de onafhankelijk voorzitter, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap.

11.4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt, die op de eerstvolgende vergadering, dan wel door middel van schriftelijke accordering door de afzonderlijke bestuurders die ter vergadering aanwezig zijn geweest, worden vastgesteld.

besluitvorming

12.1. Het bestuur besluit – voor zover in deze statuten of de wet niet anders is bepaald – met gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, met dien verstande dat besluiten slechts rechtsgeldig kunnen worden genomen indien tenminste één bestuurder benoemd door de in artikel 6, tweede lid onder a, b en c genoemde organisaties, alsmede één bestuurder benoemd door de in artikel 6, tweede lid onder d en e genoemde organisaties aanwezig is en met het voorstel instemt.
Indien in een vergadering door het niet voldaan zijn aan de hieromtrent in de voorgaande volzin gestelde vereisten geen besluiten kunnen worden genomen, kan het bestuur in een ten hoogste vier weken nadien te houden vergadering besluiten nemen ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders alsmede namens welke van de benoemende organisaties zij aanwezig zijn, mits in de bijeenroeping tot deze laatste vergadering van het verloop van de vorige melding is gemaakt.

12.2. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.

12.3. Iedere bestuurder brengt één stem uit. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.

12.4. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

12.5. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het voorgaande lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één aanwezige bestuurder dit verlangt.

12.6. Indien bij een verkiezing van personen uit meer dan twee kandidaten niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, vindt een herstemming plaats over de twee personen die bij de eerste stemming het hoogste aantal stemmen hebben verkregen.
Ingeval in een herstemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

12.7. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet betreffende verkiezing van personen, wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen dan wederom, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

12.8. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dat vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

12.9. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen – dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding – ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

12.10. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden kan geldige besluitvorming door het bestuur ook schriftelijk tot stand komen, mits het desbetreffende voorstel schriftelijk aan bestuurders is toegezonden en alle bestuurders zich schriftelijk – waaronder begrepen telegra-

fisch, per telex- of telefaxbericht of per e-mailbericht – over het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken.
Het bepaalde in het eerste tot en met derde lid en het zesde tot en met zevende lid is daarbij van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde wordt gesteld.

reglement
13.1. Het bestuur stelt een reglement vast waarin bepalingen worden opgenomen omtrent de vaststelling en invordering van bijdragen als bedoeld in artikel 4 eerste lid onder a, alsmede de wijze waarop de doelstelling zal worden gerealiseerd.
13.2. Het bestuur zal de betrokkenheid (in de beleidsvoorbereiding en -uitvoering) van (vertegenwoordigers van) werkgevers en werknemers én de afnemers van diensten binnen de drie sectoren Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang bevorderen en waarborgen. Het bestuur stelt een reglement vast waarin vorm, inrichting, bevoegdheden en werkwijze van deze betrokkenheid wordt geregeld.
13.3. Ten aanzien van besluiten tot vaststelling of wijziging van het reglement is het bepaalde in artikel 15 tweede lid van overeenkomstige toepassing.
13.4. De bepalingen van het reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

financieel beheer
14.1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
14.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanige aantekening te (doen) houden, dat daaruit te allen tijde de financiële rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
14.3. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, stelt het bestuur een door een externe registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde balans, staat van baten en lasten, alsmede een verslag omtrent de financiële toestand van de Stichting vast. Deze bescheiden worden gespecificeerd volgens de in artikel 3 genoemde activiteiten/bestedingsdoelen en hieruit moet blijken dat de uitgaven overeenkomstig de bestedingsdoelen zijn gedaan. Voorts worden deze bescheiden steeds ten minste tien jaar bewaard.
Het bestuur legt in het (financieel) jaarverslag rekening en verantwoording af over het gevoerde beleid. Door de vaststelling door het bestuur van de door de externe registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde jaarstukken wordt de penningmeester gedechargeerd voor het financiële beleid over het afgelopen boekjaar. Het (financieel) jaarverslag en de accountantsverklaring worden ten kantore van de Stichting ter inzage van werkgevers- en werknemers(organisaties) neergelegd, alsmede zijn voor werkgevers en werknemers(organisaties) op aanvraag en tegen vergoeding van de hieraan verbonden kosten verkrijgbaar. Voorts worden het (financieel) jaarverslag en de accountantsverklaring ter inzage neergelegd op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.

statutenwijziging
15.1. In de statuten van de Stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een bestuursvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
15.2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan binnen vier weken daarna een tweede bestuursvergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
15.3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt en verleden.

ontbinding en vereffening
16.1. Het bestuur is bevoegd een besluit te nemen tot ontbinding van de Stichting. Zodanig besluit aangaande de ontbinding van de Stichting wordt genomen overeenkomstig het bepaalde bij het voorgaande artikel.
16.2. Ingeval van ontbinding geschiedt de liquidatie door de ten tijde daarvan fungerende bestuurders. Met betrekking tot die liquidatie behouden de statuten, ook ten aanzien van de voorziening in vacatures, overeenkomstige toepassing.
16.3. Aan hetgeen na voldoening van alle schulden van het vermogen van de ontbonden Stichting overblijft wordt op door het bestuur te bepalen wijze een bestemming gegeven, ten behoeve

van een doel dat zoveel mogelijk met de geest van het doel van de Stichting in overeenstemming is.

onvoorziene gevallen
17.1. In alle gevallen welke binnen de grenzen van deze statuten vallen, doch daarin niet zijn geregeld, wordt door een bestuursbesluit voorzien.
17.2. Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in het reglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met deze statuten.

BIJLAGE II:

Bijlage als bedoeld in artikel 1 vierde lid van de CAO FCB Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening, Jeugdzorg en Kinderopvang.

Reglement van de Stichting FCB Dienstverlenen in Arbeidsmarktvraagstukken

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen als omschreven in artikel 2 van de statuten.

Artikel 2 Hoogte van de bijdrage (A-premie en B-premie)

1. De hoogte van de werkgeversbijdrage, als bedoeld in artikel 7 van de CAO, wordt bepaald door het in dat artikel genoemde percentage te berekenen over de totale loonsom van alle in dienst van de werkgever zijnde werknemers.

2. Onder loonsom als bedoeld in lid 1 dient in dit verband te worden begrepen:
het totaal van alle verloonde bedragen waarover loonbelasting en premies volksverzekeringen moet worden afgedragen (totaal loon voor de loonheffing), zoals vastgesteld voor het jaar direct voorafgaande aan het kalenderjaar waarop de bijdrage betrekking heeft.

3. Indien in het lopende kalenderjaar een bijzondere situatie plaatsvindt, zoals het starten van een onderneming, een fusie of een overname, dan wordt van de hoogte van de loonsom in dat kalenderjaar een schatting gemaakt. De geschatte loonsom wordt als uitgangspunt genomen om de hoogte van de bijdrage te berekenen. Na afloop van dat jaar wordt op basis van de werkelijke loonsom bekeken of een verrekening nodig is.

4. De A-premie wordt vastgesteld door de Stichting FCB, via vaststelling van een cao.

5. Het is mogelijk om een B-premie vast te stellen, voor alle werkgevers die onder de werkingssfeer van de cao FCB vallen of voor onderdelen daarvan. Deze B-premie wordt vastgesteld door de Stichting FCB, via vaststelling van een cao.

Artikel 3 Opgave gegevens en vaststelling bijdrage

1. De werkgever is verplicht op de tijdstippen, op de wijze en over de tijdvakken als door de Stichting bepaald de (loonsom)gegevens te verstrekken die de Stichting nodig acht om de door de werkgever voor het doel van de Stichting verschuldigde bijdrage vast te stellen, alsmede in dat kader iedere medewerking te verlenen die door de Stichting noodzakelijk of gewenst wordt geacht. Indien de werkgever nalaat de gevraagde gegevens tijdig te verstrekken, is de Stichting bevoegd deze gegevens naar beste vermogen vast te stellen en te vermeerderen met een opslag welke door het bestuur van de Stichting is vastgesteld op 10%.

2. De gegevens die de werkgever op grond van het voorgaande lid verstrekt c.q. geacht wordt te hebben verstrekt dienen uitsluitend ter bepaling van de door de werkgever verschuldigde bijdrage.

3. De Stichting deelt het te betalen bedrag van de bijdrage schriftelijk aan de werkgever mede, met mededeling van de termijn waarbinnen betaling dient te geschieden. De werkgever is verplicht de door hem over een kalenderjaar verschuldigde bijdrage te voldoen vóór de door de Stichting vastgestelde datum. De Stichting is bevoegd van de werkgever te vorderen, dat deze op door de Stichting vast te stellen tijdstippen en tot door de Stichting vast te stellen bedragen voorschotten op de verschuldigde bijdrage zal betalen.

4. Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage of het van hem gevorderde voorschot is de

werkgever door het enkele verloop van de termijn in gebreke. De Stichting is dan bevoegd te vorderen:

- rente over het verschuldigde bedrag van de maand af dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn, alsmede
- vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de Wet.

De rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke interessen bedoeld in artikel 119 jo. 120 boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, dat geldt voor de periode waarover de rente door de Stichting wordt gevorderd. De buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op maximaal 35,70% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 44,03 (inclusief BTW), afhankelijk van de grootte van de hoofdsom inclusief rente.

Artikel 4 Realisering doelstelling en werkwijze

1. De Stichting verwezenlijkt het in artikel 3 van de statuten genoemde doel door het toekennen van financiële middelen aan organisaties die activiteiten als bedoeld in deze doelstelling verrichten.

2. Een aanvraag om toekenning van financiële middelen als bedoeld in het eerste lid dient schriftelijk bij het bestuur van de Stichting te worden ingediend en wel als volgt:
   - voor een incidentele financiering: zo spoedig mogelijk na het nemen van het besluit een financieringsaanvraag in te dienen;
   - voor een structurele of periodieke financiering: jaarlijks voor de eerste oktober voorafgaand aan het jaar waarop de financieringsaanvraag betrekking heeft.

   Bij de aanvraag dient een begroting betreffende de (voorgenomen) aanwending van de aangevraagde financiële middelen te worden meegezonden die is gespecificeerd volgens de in artikel 3 van de statuten genoemde activiteiten/bestedingsdoelen.

3. Betreffende de (plaatsgevonden) besteding van de ontvangen financiële middelen dient schriftelijk bij het bestuur van de Stichting een verklaring te worden ingediend en wel als volgt:
   - voor een incidentele financiering: zo spoedig mogelijk na de besteding van de middelen;
   - voor een structurele of periodieke financiering: jaarlijks voor de eerste juli volgend op het jaar waarop de financieringsaanvraag betrekking had.

   De verklaring moet zijn gespecificeerd volgens de in artikel 3 van de statuten genoemde activiteiten/bestedingsdoelen en dient te zijn gecontroleerd door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. De verklaring maakt geïntegreerd onderdeel uit van het (financieel) jaarverslag.

Artikel 5 Begroting

Het bestuur van de Stichting stelt jaarlijks voor 1 december een begroting van inkomsten en uitgaven van de Stichting vast, betrekking hebbend op het eerstvolgende kalenderjaar. Deze begroting is gespecificeerd volgens de in artikel 3 van de statuten genoemde activiteiten/bestedingsdoelen en omvat in ieder geval:

a. de geraamde opbrengst van de inkomsten bedoeld in artikel 4 eerste lid van de statuten;
b. een raming van de kosten van het administratief en geldelijk beheer van de Stichting alsmede van de inning van de bijdragen bedoeld in artikel 4 eerste lid onder a van de statuten, voor zover opgedragen aan derden;
c. het bedrag beschikbaar voor financiering van activiteiten als bedoeld in artikel 3 van de statuten;
d. de kosten van de Stichting en eventuele andere lasten.

De begroting wordt ten kantore van de Stichting ter inzage van werkgevers- en werknemers (organisaties) neergelegd alsmede is voor werkgevers- en werknemers(organisaties) op aanvraag en tegen vergoeding van de hieraan verbonden kosten verkrijgbaar.

Dictum II
De in dictum I opgenomen bepalingen zijn algemeen verbindend verklaard tot en met 31 december 2017.

Dictum III
Voor zover de in dictum I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen.

Dictum IV
Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2016 en vervalt met ingang van 1 januari 2018 en heeft geen terugwerkende kracht.

’s-Gravenhage, 4 december 2015

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
namens deze,
De directeur Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving,
M.H.M. van der Goes